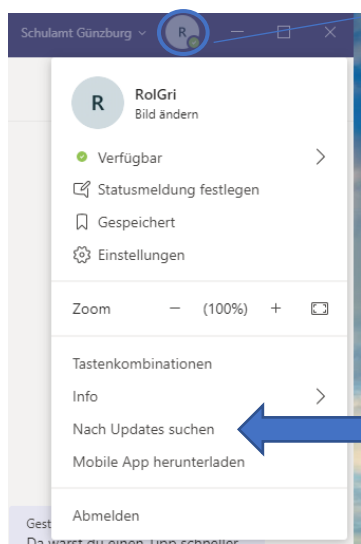





Microsoft Teams anpassen – sinnvolle und neue Einstellungen bei der Arbeit mit TEAMS

Allgemeine Einstellungen




Klicken Sie mit der linken Maustaste oben rechts auf Ihr Namenskürzel und wählen Sie „ Einstellungen“ aus.

Nach Updates suchen

Neueste Version der TEAMS-App wird automatisch heruntergeladen

Klicken Sie zum Neustarten mit der rechten Maustaste auf das Teams-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie dann „Beenden“. Öffnen Sie Teams daraufhin erneut.

- Anwendung automatisch starten
- Anwendung im Hintergrund öffnen
- Anwendung beim Schließen weiter ausführen
- GPU-Hardwarebeschleunigung deaktivieren (erfordert Neustart von Teams)
- Teams als Chat-App für Office registrieren (erfordert einen Neustart der Office-Anwendungen)
- Neue Besprechungserfahrung aktivieren. (Neue Besprechungen und Anrufe werden in separaten Fenstern geöffnet. Erfordert einen Neustart von Teams)
- Protokollierung für Besprechungsdiagnose aktivieren (Neustart von Teams erforderlich)

Unter „ Allgemein“ können Sie auswählen, ob TEAMS immer automatisch beim Start Ihres Rechners geöffnet werden soll.

Sie können auswählen, dass bei einer Besprechung ein neues Fenster geöffnet wird.

Sprache

Um die Spracheinstellungen anzuwenden, bitte neu starten.

App-Sprache

Deutsch (Deutschland)

Tastatursprache bestimmt die Tastenkombinationen.

Deutsch (Deutschland)

- Rechtschreibprüfung aktivieren

Anzeige

Klicken Sie zum Neustarten mit der rechten Maustaste auf das Teams-Symbol in der Taskleiste und wählen Sie dann „Beenden“. Öffnen Sie Teams daraufhin erneut.

- Animationen deaktivieren (erfordert einen Neustart von Teams)

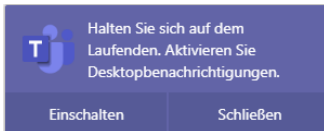


Benachrichtigungen

Hier können Sie die Benachrichtigungen einstellen







Verwalten von Benachrichtigungen

<https://support.microsoft.com/de-de/office/verwalten-von-benachrichtigungen-in-teams-1cc31834-5fe5-412b-8edb-43fecc78413d>



Beispiel:
Banner

Einstellungen










-  Allgemein
-  Datenschutz
-  Benachrichtigungen
-  Geräte
-  Berechtigungen
-  Anrufe

Erwähnungen

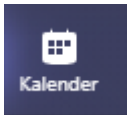
- Erwähnungen meiner Person
- Kanalerwähnungen
- Teamerwähnungen

Nachrichten

- Chatnachrichten
- Antworten auf von mir gestartete Unterhaltungen
- Antworten auf Unterhaltungen, auf die ich geantwortet habe
- „Gefällt mir“-Angaben und Reaktionen
- Verfolgte Kanäle
- Populär

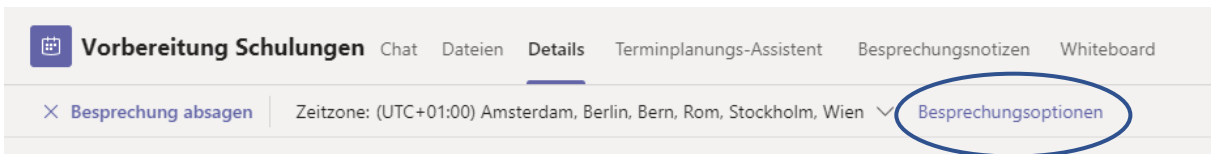
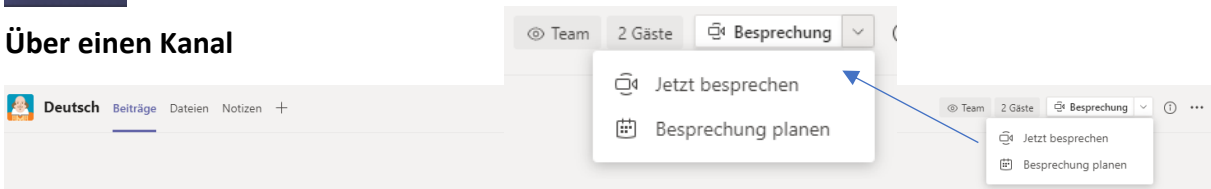
- Banner und E-Mail 
- Banner und E-Mail 
- Banner und E-Mail 
- Banner und E-Mail 
- Banner 
- Banner 
- Banner 
- Banner und E-Mail 
- Nur in Feed anzeigen 

Planen von Besprechungen



Über die Kalenderfunktion oder

Über einen Kanal



Achtung: Neues Fenster im Webbrowser öffnet sich!

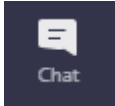


Schüler*innen/Kollegen, können erst nach meiner Freigabe meine Besprechung betreten.

Nur ich kann präsentieren, Personen stummschalten oder Teilnehmende aus der Besprechung entfernen.

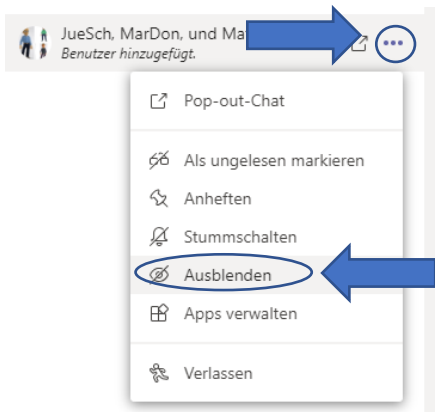
Weitere Informationen:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/planen-einer-besprechung-in-microsoft-teams-943507a9-8583-4c58-b5d2-8ec8265e04e5>




Chats

Alte Chats ausblenden

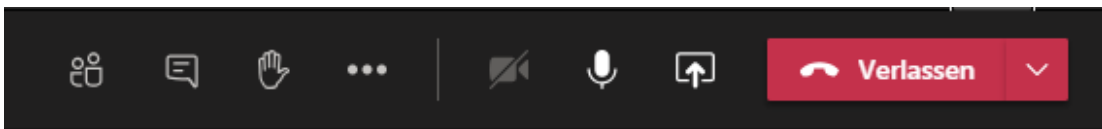


Alte Chats können ausgeblendet werden, indem neben dem Chat auf die drei Punkte  geklickt wird. Danach „Ausblenden“ auswählen.

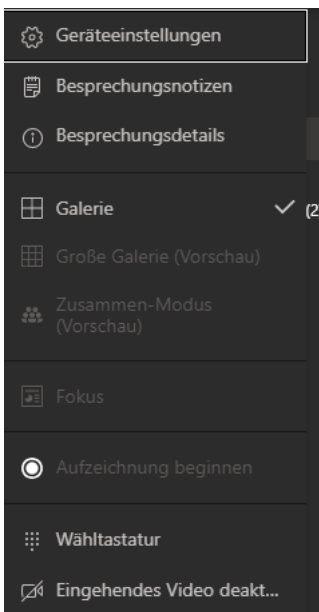
 = Chat wird in einem eigenen Fenster geöffnet

Besprechung

Die neue Menüleiste (nur bei der Windows App) ist ab sofort dauerhaft am oberen Bildschirmrand eingeblendet.

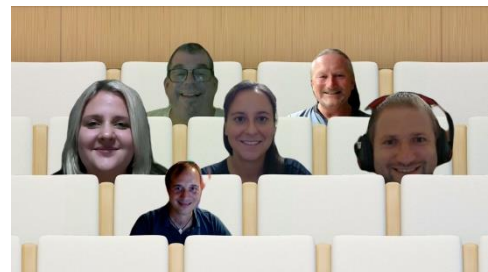


Neue Funktionen:

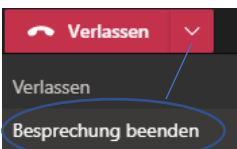


Große Galerie = Bis zu 49 Teilnehmende können gleichzeitig bei einer Besprechung eingeblendet werden (mindestens 10 Teilnehmende).

Zusammen-Modus = Teilnehmende werden im Hörsaalmodus angeordnet



Fokus = Bei Präsentationen wird nur die Folien eingeblendet und alle Teilnehmenden ausgeblendet.



Die komplette Besprechung kann für alle Teilnehmenden gleichzeitig beendet werden. Dazu auf das Pfeilsymbol nach unten klicken...